

**Zarządzenie Nr 1
Nadleśniczego Nadleśnictwa Czaplinek
z dnia 02.01.2018r.**

w sprawie wprowadzenia warunków oraz zasad pozyskania i sprzedaży detalicznej drewna i produktów nieдрzewnych przy użyciu drukarek rejestrujących i kas rejestrujących zainstalowanych w punktach sprzedaży Nadleśnictwa Czaplinek

Zn. spr. ZG. 801.01.2018 KK

Na podstawie § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe, § 6 ust. 1 Zarządzenia nr 46 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 27 października 2016 r. w sprawie zasad sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe na 2017 rok (znak ZM.800.2.2016) oraz przepisów ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2100 ze zm.) zarządzam co następuje:

§1

Wprowadzam do stosowania regulamin pozyskania i sprzedaży detalicznej drewna i produktów nieдрzewnych .

§2

Regulamin stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia i jego integralną część.

§4

Traci moc Zarządzenie nr 52 Nadleśniczego Nadleśnictwa Czaplinek z dnia 31.12.2010r. oraz zarządzenie nr 49 z dnia 1.08.2017r.



NADLEŚNICZY

Tomasz Tomecki

Otrzymują:

1. N
2. Z
3. K
4. ZG
5. ZL
6. NS
7. S
8. Tablica ogłoszeń

Regulamin pozyskania i sprzedaży detalicznej drewna i produktów nieдрzewnych

§1

[Postanowienia ogólne]

1. Niniejszy Regulamin określa warunki sprzedaży detalicznej drewna i produktów nieдрzewnych
2. Drewno przewidziane do sprzedaży detalicznej będzie wyrobione i klasyfikowane zgodnie z obowiązującymi normami i warunkami technicznymi:
 - Warunki techniczne na drewno wielkowymiarowe iglaste wprowadzone Zarządzeniem nr 72 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 27.09.2013r.
 - PN - 91/D-95018 - Surowiec drzewny. Drewno średniowymiarowe. Wspólne wymagania i badania.
 - PN- 91/D-95019 - Surowiec drzewny. Drewno małowymiarowe. Wspólne wymagania i badania.

Normy związane:

 - PN - 79/D-01011 - Drewno okrągłe. Wady.
 - PN - 92/D-02002 - Surowiec Drzewny. Podział, terminologia i symbole.
 - PN - D - 95000 - Surowiec Drzewny, pomiar, obliczanie miąższości i cechowanie.

§2

[Słowniczek]

W rozumieniu niniejszego Regulaminu poniższe określenia oznaczają:

- 1) **Kupujący** - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną dokonująca nabycia surowca drzewnego lub produktów nieдрzewnych;
- 2) **Nadleśnictwo** - Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Czaplinek, z siedzibą 78-550 Czaplinek, ul. Drahimska 13, NIP 6740005227;
- 3) **Nadleśniczy** - kierownik jednostki Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe - Nadleśnictwa Czaplinek;
- 4) **Regulamin** - regulamin sprzedaży detalicznej drewna i produktów nieдрzewnych
- 5) **ROD** - Rejestr Odbioru Drewna;
- 6) **Samowyrób** - surowiec drzewny pozyskany kosztem i staraniem Kupującego;
- 7) **SILP** - System Informacyjny Lasów Państwowych;
- 8) **Sprzedaż** - detaliczna sprzedaż surowca drzewnego i produktów nieдрzewnych prowadzona przez Nadleśnictwo na rzecz Kupujących.

§3

[Sprzedaż]

1. Przedmiotem Sprzedaży jest surowiec drzewny i produkty nieдрzewne. Sprzedaż surowca drzewnego w Nadleśnictwie jest prowadzona w biurze Nadleśnictwa i w leśnictwach, w oparciu o aktualny cennik detaliczny znajdujący się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Nadleśnictwa, wszystkich leśnictwach oraz na stronie internetowej Nadleśnictwa.
2. Upoważniam Leśniczych Leśnictw Nowy Chwalim, Juchowo, Kiełpino, Międzylesie, Polne, Rakowo, Sikory, Łubowo, Worowo, Piaseczno, Rojsty oraz osoby ich zastępujące do sprzedaży drewna, choinek, stoiszu i miejsc biwakowania.
3. Sprzedany surowiec drzewny jest składowany w lesie.
4. Szczegółowe zasady detalicznej sprzedaży drewna i produktów nieдрzewnych oraz wyrobu drewna kosztem nabywcy określa załącznik nr 1 do Regulaminu, stanowiący jego integralną część.
5. Wewnętrzne zasady sprzedaży drewna – Procedura sprzedaży drewna zawarta jest w załączniku nr 4 do Regulaminu i nie podlega publikacji.
6. Drewno przeznaczone do sprzedaży detalicznej musi pozostawać na stanie magazynowym leśnictwa minimum 2 dni, licząc od dnia następnego po wykonaniu transferu.
7. W przypadku konieczności skrócenia w/w terminu leśniczy musi uzyskać zgodę inżyniera nadzoru lub zastępcy nadleśniczego.
8. Drewno przeznaczone do sprzedaży dla leśniczego i podleśniczego przed wykupieniem oraz deputaty opałowe pracowników podlegają obowiązkowi sprawdzenia na gruncie przez uprawnionych pracowników.
9. Sprzedaż w leśnictwach podlega kontroli wewnętrznej zgodnie Regulaminem kontroli wewnętrznej.

§4

[Terminy]

1. Wszelkie korzyści i ciężary, a także niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia surowca drzewnego przechodzą na Kupującego z chwilą wydania mu faktury VAT lub asygnaty przez pracownika Nadleśnictwa.
2. Kupujący ma obowiązek odebrać surowiec drzewny z lasu w terminie 14 dni od dnia wystawienia i wydania mu faktury VAT lub asygnaty.
3. W przypadku braku możliwości odbioru surowca drzewnego w terminie, o którym mowa w ust. 2, Kupujący może złożyć wniosek o wydłużenie tego terminu.
4. Wydanie surowca drzewnego Kupujący oraz właściwy leśniczy potwierdzą odnotowując jednocześnie na fakturze datę odbioru surowca drzewnego, jak również ilość wydawanego surowca drzewnego. Wydanie surowca drzewnego odbywa się w terminie ustalonym każdorazowo przez Kupującego z właściwym leśniczym. Kupujący ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić Nadleśnictwo o braku możliwości odbioru surowca drzewnego z przyczyn leżących po stronie

Nadleśnictwa, a w tym o przypadku braku możliwości skontaktowania się z leśniczym właściwym do wydania surowca drzewnego.

5. Kupujący potwierdza zapoznanie się z regulaminem i zasadami sprzedaży w tym potwierdza akceptację ryzyka utraty surowca drzewnego poprzez złożenie podpisu pod oświadczeniem.

§ 5

[Samowyrób]

1. Samowyrób obejmuje jedynie leżące drzewa (uprzednio ścięte), odpady zrębowe lub gałęzie.
1. Samowyrób obejmuje jedynie sortymenty: M1, M2, S4, S3, M2L
2. Kupujący mogą pozyskiwać drewno na własne potrzeby metodą samowyrobu jedynie na powierzchniach roboczych wskazanych przez właściwego leśniczego, na których zakończono prace związane z pozyskaniem lub zrywką drewna.
3. Kupujący, którzy mają zamiar wyrobić i nabyć drewno pozyskane własnym kosztem muszą być zapoznani z zagrożeniami występującymi przy pozyskaniu oraz przepisami przeciwpożarowymi. Właściwy miejscowo leśniczy ma obowiązek zapoznać każdego kupującego z zagrożeniami i zasadami, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, co kupujący potwierdzi własnoręcznym podpisem na oświadczeniu które jest elementem Pozwolenia na pozyskanie drewna kosztem i staraniem nabywcy – załącznik nr 2 .

§ 6

[Dane osobowe]

1. Nadleśnictwo informuje, że jest administratorem danych osobowych Kupującego, które są zawarte w umowie sprzedaży drewna i podlegają ochronie na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.).
2. Dane Kupującego są zbierane w celu realizacji Sprzedaży oraz wynikających z niej obowiązków rachunkowo-księgowych.
3. Kupującemu przysługuje prawo dostępu do treści jego danych osobowych oraz prawo ich poprawiania.
4. Kupujący akceptuje fakt przetwarzania jego danych osobowych poprzez złożenie podpisu pod Oświadczeniem Kupującego o zapoznaniu się z treścią Regulaminu.

ZASADY DETALICZNEJ SPRZEDAŻY DREWNA

§1

SPRZEDAŻ

1. Sprzedaż odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe, w tym w szczególności zgodnie z Regulaminem Sprzedaży Detalicznej Drewna i produktów nieдрzewnych
2. Do zgrupowania podmiotów uprawnionych do operowania na rynkach drewna detalicznego zalicza się co do zasady:
 - osoby fizyczne niebędące przedsiębiorcami,
 - podmioty nienależące do sektora instytucjonalnego przedsiębiorców, jeżeli zakupione drewno jest przeznaczone na własne potrzeby.
3. Na równi z podmiotami, o których mowa jest w ust. 2 są traktowani przedsiębiorcy, choćby prowadzili działalność pierwszorzędą lub drugorzędą w zakresie mechanicznego lub chemicznego przerobu surowca drzewnego, jeżeli dokonują zakupu drewna na potrzeby działalności pomocniczej lub własnej działalności rozwojowej. W tym celu przedsiębiorca składa oświadczenie kupującego.
4. Sprzedaż detaliczna drewna pozyskanego kosztem Skarbu Państwa (PKS) oraz drewna pozyskanego kosztem nabywcy (samowyrób) PKN odbywa się w każdy dzień roboczy w siedzibie Nadleśnictwa lub w Leśnictwach.
5. Regulowanie płatności za nabyte drewno w puli detalicznej odbywa się przelewem na konto Nadleśnictwa przed wystawieniem faktury w przypadku zakupu w biurze Nadleśnictwa. W przypadku kupna drewna w kancelarii leśnictwa płatność gotówką.
6. Ilość i rodzaj surowca drzewnego w Sprzedaży zależy od aktualnie prowadzonych cięć w ramach rocznego planu pozyskania.
7. W sprawach spornych lub nie ujętych w niniejszych zasadach decyzje podejmuje Nadleśniczy Nadleśnictwa Czaplinek.

WARUNKI WYROBU DREWNA KOSZTEM I STARANIEM NABYWCY

1. Wyrób drewna kosztem i staraniem Kupującego możliwy jest wyłącznie na podstawie pisemnego pozwolenia udzielonego przez właściwego miejscowo leśniczego z jednoczesnym udzieleniem instruktażu BHP.
2. Wystawianie pozwoleń na pozyskanie drewna kosztem i staraniem Kupującego nazywanych dalej jako „pozwolenia” może odbyć się tylko na

obowiązującym druku. Pozwolenie na pozyskanie drewna kosztem i staraniem Kupującego wypełnia się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz otrzymuje Kupujący, a drugi przechowuje wystawiający pozwolenie leśniczy. Druk pozwolenia na pozyskanie drewna kosztem i staraniem Kupującego stanowi załącznik nr 2 regulaminu sprzedaży drewna.

3. Należy wypełnić wszystkie rubryki pozwolenia, ze szczególnym uwzględnieniem daty przygotowania drewna do odbioru.
4. Wprowadza się zakaz pozyskania drewna samowYROBEM przez pracowników Nadleśnictwa i członków ich rodzin.
5. Samowyrób dotyczy jedynie pozyskania drewna z leżących drzew (ściętych), odpadów zrębowych, gałęzi bez możliwości wykonywania ścinki drzew.
6. Niedopuszczalnym jest składowanie drewna w innych miejscach niż wskazano w pozwoleniu.
7. Niedopuszczalnym jest dokonywanie odbiórki drewna w innych miejscach niż wskazano w pozwoleniu.
8. Leśniczy lub podleśniczy odbierający drewno wyrobione kosztem i staraniem Kupującego umieszcza nazwisko wyrabiającego drewno w kolumnie uwagi na ROD-dzie przy każdym numerze stosu.
9. W przypadku wystąpienia znamion nielegalnego pozyskania wszczęte zostaną obowiązujące procedury karne zgodnie z zapisami Kodeksu Karnego i Kodeksu Wykroczeń.
10. Nadleśnictwo Czaplinek nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody w życiu, zdrowiu i mieniu spowodowane samowYROBEM na administrowanym terenie. Pełną odpowiedzialność ponoszą osoby wykonujące prace na podstawie pozwolenia na pozyskanie drewna kosztem i staraniem nabywcy.

§3

WYDAWANIE I WYWÓZ DREWNA

1. Zakupionego drewna nie wolno Kupującemu samowolnie zabierać z lasu.
2. Wydania drewna i wskazania dróg jego wywozu dokonuje administracja leśna (np. leśniczy, podleśniczy), właściwa dla miejsca składowania drewna. Wywóz drewna odbywa się w uzgodnieniu z właściwym leśniczym.
3. W przypadku niewykupienia wyrobionego surowca w terminie ustalonym Nadleśnictwo wzywa na piśmie z podaniem terminu 14 dni od daty otrzymania wezwania do wykupienia przygotowanego drewna. Po tym

okresie drewno zostanie sprzedane innemu nabywcy. Wezwanemu nie przysługuje prawo do jakichkolwiek roszczeń tego tytułu,

Zasady dotyczące sprzedaży detalicznej produktów nieдрzewnych

1. Sprzedaż detaliczna produktów ubocznego użytkowania lasu i innych prowadzona jest w biurze Nadleśnictwa lub w innym miejscu wyznaczonym przez Nadleśniczego z zachowaniem odpowiednich narzędzi ewidencji elektronicznej i fiskalnej w oparciu o aktualny cennik detaliczny.
2. Przy sprzedaży detalicznej produktów nieдрzewnych stosuje się cennik detaliczny choinek i stroiszu.
Cenniki detaliczne ustala Nadleśniczy stosownymi decyzjami.
3. Dowodem sprzedaży detalicznej produktów nieдрzewnych jest Faktura VAT wystawiona w siedzibie Nadleśnictwa.
4. Faktura lub asygnata podpisana przez pracowników Nadleśnictwa właściwych do wystawienia tych dokumentów jest dokumentem uprawniającym Kupującego do odbioru produktów nieдрzewnych.

NADLEŚNICZY
Tomasz Tomecki

.....
(pieczęć leśnictwa)

Zetajornik m. 2
do rozpatrzenia w 1 z dnia
02.01.2018 r.

.....
(data)

Pozwolenie na pozyskanie drewna kosztem i staraniem nabywcy nr

Nadleśnictwo, Leśnictwo

Imię i nazwisko nabywcy

Adres nabywcy:

Osoby współpracujące:

1), adres

2), adres

3), adres

Miejsce pozyskania drewna (oddz., poddz.)

Gatunek, sortyment, ilość

Termin prowadzenia prac (od-do)

Data przygotowania drewna do odbioru

Zgodę na pracę z użyciem pilarki uzyskał (imię i nazwisko)

(z wyjątkiem ścinki drzew stojących)

Inne ustalenia:

Uwagi:

1. Pozwolenie należy mieć ze sobą w czasie pracy w lesie i okazywać na żądanie pracowników Służby Leśnej.
2. Pozwolenie jest ważne do dnia przygotowania drewna do odbioru.
3. Wszelkie zmiany od ustaleń zawartych między stronami, mogą być dokonane wyłącznie po uprzednim uzgodnieniu z leśniczym.
4. W przypadku nielegalnego pozyskania drewna zostaną zastosowane sankcje karne wynikające z kodeksu karnego lub kodeksu wykroczeń.

Nabywcy oraz osobom z nim współpracującym przekazano informacje z zakresu BHP dotyczącego zagrożeń występujących przy pozyskaniu i zrywce drewna; wymogów w zakresie organizacji, technologii i techniki pracy; metod bezpiecznego wykonywania czynności; stosowania ochron osobistych, stosowania sprzętu i narzędzi pomocniczych; zachowania szczególnej ostrożności oraz ochrony środowiska leśnego i ochrony ppoż.

Wystawiający:

Przyjąłem do wiadomości i stosowania

Nabywca

Osoby współpracujące:

1)

2)

3)

(data, czytelny podpis)

.....
(data, czytelny podpis i pieczęć leśniczego)

Oświadczenie

Ja niżej podpisany oświadczam, że zgłaszam swój udział w samowyrobie drewna opałowego na potrzeby własne na pozycji w oddziale Leśnictwa

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy, iż prace te wykonuję na własny rachunek i odpowiedzialność i nie nawiązuję przez jej wykonywanie żadnego stosunku cywilno-prawnego z Nadleśnictwem, a ponadto oświadczam, że:

- stan mojego zdrowia pozwala wykonywać prace związane z samowyrobem drewna,
- posiadam sprawne narzędzia do pozyskania drewna i potrafię je obsługiwać,
- prace przy samowyrobie drewna prowadzić będę w zespole co najmniej 2-osobowym,
- czynności samowyrobu będę wykonywał według wskazówek leśniczego (podleśniczego) we wskazanym przez niego miejscu,
- będę dokładał staranności w bezpiecznym wykonywaniu pracy wykazując troskę o bezpieczeństwo własne, osób ze mną współpracujących, jak również osób trzecich, przestrzegając wskazówek udzielonych mi w ramach instruktażu udzielonego przy wprowadzeniu na pozycję pracy oraz pouczeń zawartych w wydanym „Pozwoleniu na pozyskanie drewna kosztem i staraniem nabywcy”.

.....
(podpis nabywcy drewna w drodze samowyrobu)

Zasady bezpieczeństwa przy pozyskaniu i zrywce drewna

1. Pozyskanie i zrywkę drewna mogą wykonywać wyłącznie mężczyźni, którzy ukończyli 18 lat, mają dobry wzrok, słuch i są sprawni fizycznie.
2. Przy pozyskaniu i zrywce drewna nie wolno pracować samemu. W miejscu pracy muszą być co najmniej dwie osoby, które wzajemnie się widzą.
3. Promień strefy zagrożenia przy ścinie i obalaniu drzew wynosi co najmniej dwie wysokości ścinanych drzew. W strefie tej nie mogą znajdować się inne stanowiska pracy oraz zabronione jest przebywanie osób nieupoważnionych.
4. Przy pozyskaniu i zrywce drewna należy używać hełmu ochronnego.
5. Narzędzia ręczne muszą być dobrze naostrzone i sprawione. Pilarkami mogą posługiwać się osoby mające obowiązujące uprawnienia, za wiedzą i zgodą leśniczego.
6. Nie wolno ścinać drzew podczas: ulewnego deszczu, burzy i śnieżycy; przy gęstej mgle i zapadającym zmroku; podczas silnego wiatru; przy temp. poniżej -20°C . W czasie burzy i silnego wiatru nie wolno pozostawać na powierzchni roboczej.
7. Przy zrywce mechanicznej pomocnik powinien iść minimum 5 metrów za ładunkiem. W czasie pracy na zboczu nie wykonywać ciągnikiem ostrych skrętów, zwłaszcza w górę stoku.
8. Przy zrywce konnej wozak powinien iść zawsze od strony stoku na wysokości konia lub liny (łańcucha). Pomocnik wozaka powinien iść za ładunkiem w odległości co najmniej 3 metrów.
9. Przy zrywce drewna zabrania się: dotykania lin, łańcuchów i drewna będącego w ruchu; przebywania w zasięgu zrywanego drewna oraz naprężonych lin; łączenia lin za pomocą węzłów; przebywania na transportowanym ładunku.

EWIDENCJA KOREKT ZA MIESIĄC

załącznik nr 3 do zarządzenia nr 1 z dn. 02.01.2018r.

kasy fiskalnej nr

użytkowanej w punkcie sprzedaży w

Dane paragonu błędnego										Właściwe dane wprowadzone nowym paragonem										
Lp	Data wystawienia	Nr paragonu	Nazwa towaru/artyk	Ilość	Wartość brutto	Stawka	Kwota podatku	Wartość netto	Przyczyna korekty	Data wystawienia	Nr nowego paragonu	Nazwa towaru/artyk	Ilość	Wartość brutto	Stawka	Kwota podatku	Wartość netto			
1.																				
2.																				
3.																				
4.																				
5.																				
6.																				
7.																				
8.																				
9.																				
10.																				
11.																				
12.																				
13.																				
14.																				
15.																				
16.																				
17.																				
18.																				
19.																				
20.																				
										Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej									8%	
																			23%	
																			X	
RAZEM																				

Data przeprowadzenia kontroli korekt

/podpis osoby sprawdzającej/

PROCEDURA SPRZEDAŻY DREWNA

(Wewnętrzne zasady sprzedaży drewna)

1. Pracownik Nadleśnictwa dokonujący Sprzedaży w Nadleśnictwie wystawia 2 egzemplarze (1 dla kupującego, 1 dla Nadleśnictwa) faktury Vat z SILP i 1 paragon przy użyciu drukarki fiskalnej współpracującej z Systemem Informatycznym Lasów Państwowych. Każdy egzemplarz faktury Vat zostaje podpisany przez pracownika Nadleśnictwa dokonującego Sprzedaży, który posiada upoważnienie Nadleśniczego. Na odwrocie faktura jest opatrzona w pieczętkę pozwalającą na odnotowanie ilości, daty wydania i wywozu drewna z lasu. Faktura jest podpisana przez Kupującego a jeden egzemplarz zostaje przekazany do jego rąk. Do egzemplarza faktury Vat pozostającej w Nadleśnictwie dołączony jest paragon wydrukowany na drukarce fiskalnej oraz dowód wpłaty gotówki do banku.
2. Leśniczy sprzedający drewno w leśnictwie wystawie asygnetę z rejestratora zgodnie z obowiązującym cennikiem, rejestruje dane z asygnaty w kasie fiskalnej. Oryginał asygnaty wraz z paragonem fiskalnym przekazuje nabywcy po uiszczeniu przez niego należności. Następnie dokonuje transferu asygnat z warunkiem zapłaty do bazy SILP nadleśnictwa, bezwzględnie w dniu sprzedaży do godziny 14-tej. W chwili gdy kupujący żąda faktury VAT- leśniczy lub osoba upoważniona dokonujący sprzedaży informuje nabywcę, że sprzedaż na fakturę dokonywana jest w siedzibie nadleśnictwa.
3. W przypadku awarii systemu SILP, awarii drukarki czy kasy fiskalnej lub braku prądu nie ma możliwości dokonywania dalszej sprzedaży detalicznej, z pominięciem rejestracji fiskalnej. O konieczności wstrzymania sprzedaży, z powodów, o których mowa wyżej, leśniczy informuje niezwłocznie administratora systemu SILP.
4. Utarg ze sprzedaży detalicznej w leśnictwach należy przechowywać w kancelarii, w zamkniętej na klucz kasie stalowej, przechowywanej w zamkniętej na klucz szafce lub szufladzie. Klucz do kasety należy przechowywać w odrębnym miejscu, zabezpieczonym przed dostępem innych osób.
5. Ustala się limit gotówki ze sprzedaży dla punktu sprzedaży w leśnictwach do kwoty 5000 zł.

Utarg ze sprzedaży do wysokości ustalonego limitu należy odprowadzić w nieprzekraczalnym terminie:

- a. 7 dni licząc od dnia następnego po dokonanej sprzedaży jednak nie później niż do ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca,
- b. w dniu gdy utarg ze sprzedaży przewyższa ustalony limit gotówki.

6. Utarg ze sprzedaży należy rozliczyć na podstawie raportu zerującego kasę.

Wpłaty gotówki należy dokonać na rachunek bankowy Nadleśnictwa Czaplinek w Banku PEKAO SA nr 93 1240 3679 1111 0000 4354 8255:

- Pekao SA Bank Polska Kasa Opieki SA I O. w Szczecinku Szczecinek 78-400, ul. Mickiewicza 1
- Pekao SA Bank Polska Kasa Opieki SA oddział Czaplinek, ul. Rynek 4/5,
- Pekao SA Bank Polska Kasa Opieki SA oddział Złocieniec, ul. Bohaterów Warszawy, 19

Raport zerujący kasę należy zdać do nadleśnictwa .

7. Wpłacając utarg na rachunek bankowy Nadleśnictwa Czaplinek w treści dowodu wpłaty należy podać tytuł np. „Sprzedaż detaliczna w leśnictwie” oraz imię i nazwisko wpłacającego.

8. Do podstawowych obowiązków osoby dokonującej sprzedaży, związanych z realizacją sprzedaży detalicznej należy:

- wydruk dobowego raportu fiskalnego, po zakończeniu sprzedaży w danym dniu,
- wydruk raportu stanu kasy (zerujący) z każdorazowym rozliczeniem wpłaty utargu,
- wydruk miesięcznego raportu fiskalnego, po zakończeniu sprzedaży w danym miesiącu,
- wystawianie asygnat, które stanowią podstawę do wydania zakupionych produktów,
- przyjmowanie gotówki za dokonane transakcje sprzedaży,
- wydawanie oryginalnego paragonu fiskalnego bezpośrednio do rąk nabywców,
- prowadzenie ewidencji korekt według załącznika nr 3 do niniejszego zarządzenia, w której powinny być zapisywane wszelkie zdarzenia związane z korektą obrotu, takie jak: błędy rejestracji, zwroty towarów, itp.

9. W przypadku:

- zwrotu oryginału błędnego paragonu fiskalnego - sprzedający wystawia prawidłowy paragon, a błędny jako anulowany podlega wpisaniu do ewidencji korekt z podaniem przyczyny tej korekty i równocześnie stanowi załącznik do tej ewidencji; obrót wynikający z błędnego paragonu fiskalnego powinien być uwzględniony in minus w obrotach miesięcznych,
- braku oryginału błędnego paragonu fiskalnego – sprzedający dokonuje w ewidencji korekt odpowiedniego wpisu korygującego obrót bez powyższego dokumentu, załączając inne dowody dokumentujące zwrot towaru oraz gotówki.
- przekazywanie do stanowiska KF fiskalnego raportu dobowego oraz raportu stanu kasy (zerującego) w dniu wpłaty utargu na konto bankowe Nadleśnictwa.


NADLEŚNICZY
Tomasz Tomecki